



## IN QUESTO NUMERO:

### 1.LAVORO

- ▶ Decreto Semplificazioni

### 2.PREVIDENZA

- ▶ Ammissione agli incentivi occupazionali previsti dalla legge n. 191/2009
- ▶ Novità sul Durc
- ▶ Mobilità e apprendistato
- ▶ Rivalutazione delle prestazioni per le famiglie
- ▶ Trasmissione telematica dei certificati di malattia

### 3.FISCO

- ▶ Ricezione modelli 730/4



[Clicca qui](#) per il formato audio

## 1.LAVORO

### **Decreto Semplificazioni**

Il 16 febbraio 2012, il Ministero del Lavoro ha emanato la circolare n. 2 in cui sono riportati i primi chiarimenti interpretativi sul Decreto Sviluppo, al quale abbiamo dedicato un ampio spazio nel precedente numero dell'osservatorio normativo.

*Ministero del Lavoro  
Circolare n. 2/2012*

## 2.PREVIDENZA

### **Ammissione agli incentivi occupazionali previsti dalla legge n. 191/2009**

Con il messaggio n. 2891 del 17 febbraio 2012, l'Inps ha comunicato che si è conclusa la verifica delle domande di ammissione agli incentivi all'occupazione previsti dalla legge n. 191 del 23 dicembre 2009, per l'anno 2010. Le aziende alle quali è stato riconosciuto l'incentivo, potranno verificare la comunicazione di accoglimento

*Inps  
Messaggio n.2891/2012*



# calendario corsi

## Calendario dei corsi I semestre 2012

### lavoro

#### **LA BUSTA PAGA (cod. KL0001)**

Corso base di Normativa e Pratica costantemente aggiornato alla legislazione vigente  
**Milano** 15-18 Maggio + 5-8 Giugno  
**Roma** 22-25 Maggio + 12-15 Giugno

#### **LA BUSTA PAGA PER SPECIALISTI (cod. KL0022)**

Corso avanzato sempre aggiornato alle ultime novità legislative fisco-lavoro  
**Milano** 14-15 Febbraio / 13-14 Marzo  
**Roma** 09-10 Febbraio / 8-9 Marzo

#### **AMMORTIZZATORI SOCIALI, IN DEROGA E FLESSIBILITÀ DEL LAVORO (cod. KL0023)**

Adempimenti, aspetti gestionali e operativi del datore di lavoro  
**Milano** 19 Aprile  
**Roma** 20 Marzo

#### **FLESSIBILITÀ DEI CONTRATTI E COSTI DEL PERSONALE (cod. KL0003)**

Le assunzioni fra stagionalità e ottimizzazione dei costi  
**Milano** 1 Febbraio  
**Roma** 29 Febbraio

#### **I CONGEDI PARENTALI (cod. KL0020)**

Tutte le novità e gli approfondimenti sulla disciplina dei congedi  
**Milano** 23 Maggio  
**Roma** 10 Aprile

#### **IL COSTO DEL LAVORO (cod. KL0005)**

Lavoratori dipendenti e collaboratori  
**Milano** 13 Febbraio  
**Roma** 21 Giugno

#### **IL BUDGET DEL PERSONALE (cod. KL0010)**

Definizione, tecniche, strumenti di analisi  
**Milano** 14 Febbraio  
**Roma** 22 Giugno

#### **ISPEZIONI, ACCERTAMENTO E SANZIONI (cod. KL0011)**

Normativa e pratica alla luce del Collegato lavoro  
**Milano** 16 Febbraio  
**Roma** 15 Marzo

#### **L'ORARIO DI LAVORO (cod. KL0013)**

La disciplina in azienda alla luce della contrattualistica e del collegato lavoro  
**Milano** 24 Febbraio  
**Roma** 1 Marzo

#### **LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (cod. KL0012)**

La gestione amministrativa e legale delle procedure di licenziamento  
**Milano** 10 Maggio  
**Roma** 21 Marzo

#### **RETRIBUZIONE VARIABILE E SISTEMA PREMIANTE IN AZIENDA (cod. KL0014)**

Le politiche retributive incentivanti e la busta paga  
**Milano** 28 Marzo  
**Roma** 18 Aprile

#### **TFR E PREVIDENZA COMPLEMENTARE (cod. KL0009)**

Guida pratica agli aspetti fiscali e contributivi  
**Milano** 17 Aprile  
**Roma** 12 Marzo

#### **UNIEMENS (cod. KL0021)**

La nuova denuncia retributiva e contributiva individuale mensile e prassi delle paghe  
**Milano** 23 Febbraio  
**Roma** 12 Aprile

### fisco

#### **LA REGOLARIZZAZIONE DI STRANIERI IN ITALIA E DIPENDENTI ITALIANI ALL'ESTERO (cod. KF0010)**

Fiscalità, Contrattualistica e Previdenza  
**Milano** 11 Aprile  
**Roma** 16 Marzo

#### **LE SCRITTURE CONTABILI DEL PERSONALE (cod. KF0005)**

Amministrazione del personale e contabilità  
**Milano** 27 Marzo  
**Roma** 1 Febbraio

#### **MISSIONI, TRASFERTE, RIMBORSI SPESE, E FRINGE BENEFIT (cod. KF0001)**

La normativa aggiornata che disciplina dipendenti, autonomi e professionisti  
**Milano** 3 Aprile  
**Roma** 7 Febbraio

#### **VERSAMENTI E COMPENSAZIONI DI RITENUTE (cod. KF0008)**

Guida pratica al corretto versamento  
**Milano** 29 Marzo  
**Roma** 2 Febbraio

### risorse umane

#### **IL COACHING (cod. KR0009)**

La gestione del saper fare e dei collaboratori  
**Milano** 6-7 Marzo  
**Roma** 5-6 giugno

#### **LA COMUNICAZIONE SCRITTA IN AZIENDA (cod. KR 0008)**

Come implementare le proprie abilità di redigere comunicazioni di ogni tipo  
**Milano** 2 Marzo  
**Roma** 17 Maggio

#### **LA DELEGA IN AZIENDA (cod. KR0010)**

La responsabilizzazione dei collaboratori  
**Milano** 21-22 Febbraio  
**Roma** 17-18 Maggio

#### **LA FORMAZIONE DI FORMATORI AZIENDALI (cod. KR0006)**

Il know-how indispensabile per diventare formatori interni  
**Milano** 13-15 Giugno  
**Roma** 4-6 Aprile

#### **LA SELEZIONE DEL PERSONALE (cod. KR0002)**

Dalle esigenze al giusto candidato  
**Milano** 24-25 Maggio  
**Roma** 19-20 Aprile

#### **VALUTAZIONE DEL PERSONALE (cod. KR0003)**

Metodologie e tecniche  
**Milano** 21-22 Maggio  
**Roma** 8-9 Maggio

direttamente sul sito dell'istituto, attraverso l'applicazione "DiResCo" (dichiarazione di responsabilità del contribuente) che è stata utilizzata per inviare la richiesta del beneficio. Le aziende escluse sono state avvertite tramite comunicazione.

## Novità sul Durc

Con il messaggio n. 2860 del 17 febbraio 2012, l'Inps ha chiarito che in caso di riscontro, ai fini del rilascio del Durc, di irregolarità contributiva da parte dell'azienda interessata, l'inadempienza dovrà essere regolarizzata entro 15 giorni dal preavviso di accertamento negativo.

Inoltre il messaggio informa dell'aggiornamento dell'applicativo dello Sportello Unico Previdenziale.

Sul sito dello stesso Sportello Unico viene comunicato che, a partire dal 14 febbraio 2012, le richieste di Durc per appalto, subappalto, affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi in economia con affidamento diretto, agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni ed autorizzazioni, potranno essere richieste esclusivamente dalle stazioni appaltanti pubbliche o dalle amministrazioni interessate registrate sul sito di Sportello Unico Previdenziale.

Dalla stessa data pertanto, la funzione in esame sarà inibita alle aziende ed ai loro intermediari.

*Inps*  
Messaggio n.2860/2012

## Mobilità e apprendistato

Con la nota n. 1100 del 15 febbraio 2012, l'Inail informa che in caso di rapporto di lavoro di apprendistato dei lavoratori in mobilità, non trova applicazione l'esclusione della base imponibile inail, anche in presenza del contributo del 10%.

*Inail*  
Nota n.1100/2012

## Rivalutazione delle prestazioni per le famiglie

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 gennaio 2012, è stato pubblicato il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri, circa la rivalutazione, per l'anno 2012, della misura degli assegni di maternità, riconosciuti alle madri prive di tutela previdenziale obbligatoria e degli assegni ai nuclei familiari numerosi, ovvero con almeno tre figli minori.

*Gazzetta Ufficiale*  
n.39/2012

## Trasmissione telematica dei certificati di malattia

Con la circolare n. 23 del 16 febbraio 2012, l'Inps ha reso noto che è stata estesa anche agli intermediari la possibilità di consultare gli attestati di malattia dei lavoratori malati. La consultazione potrà avvenire accedendo nella sezione "servizi on line" del sito dell'Inps, tramite PIN; oppure tramite un sistema di invio dell'attestato tramite Pec, servizio questo di cui si può usufruire facendo richiesta alla struttura territoriale dell'Inps dove le aziende gestite dall'intermediario si rapportano contributivamente.

L'intermediario dovrà naturalmente essere munito di delega per poter svolgere tutti gli adempimenti nei confronti dell'Inps e dovrà comunicare all'Istituto la cessazione o la sospensione dell'attività. Inoltre la circolare informa che l'Inps provvederà, tramite messaggio sul cellulare, a comunicare ai lavoratori il numero di protocollo del loro certificato di malattia, inviato on line dal medico.

Inps  
Circolare n.23/2012

## 3.FISCO

---

### Ricezione modelli 730/4

Come già anticipato all'interno delle istruzioni CUD 2012 da quest'anno tutti i sostituti d'imposta riceveranno i modelli 730/4 in formato telematico.

I sostituti d'imposta che l'anno scorso avevano già ricevuto i modelli 730/4 in via telematica in assenza di variazioni non devono inviare il modello di comunicazione al fine di indicare la modalità di ricezione dei modelli, mentre i sostituti d'imposta che non avevano effettuato tale comunicazione dovranno effettuarla entro il prossimo 31 marzo tramite l'apposita comunicazione prevista dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 febbraio 2012.

Agenzia delle Entrate  
Prov. del 2/02/2012



## Arretrati

---

Consultare l'archivio completo dell'Osservatorio Normativo Inaz è facile: su [www.inaz.it](http://www.inaz.it), dopo aver cliccato "Servizi on line", basta inserire i propri codici di accesso all'Area Riservata del portale per scaricare tutti i numeri del nuovo servizio editoriale del Centro Studi Inaz. [Clicca qui](#) per l'accesso diretto alla form di registrazione.

---

## L'informatore **INAZ**

Periodico di carattere culturale e di aggiornamento in materia di lavoro.

Consulta l'offerta completa dei "Servizi on line" di informazione e formazione normativa del Centro Studi Inaz, e' veramente semplice ... [basta un click !](#)

**Nel prossimo numero 4/2012**

*[sottolente]*

**Contrattualistica, previdenza e fisco**

Cecilia Leonelli

*[fisco]*

**Il contributo di solidarietà**

Nicola Sernia

*[lavoro]*

**I "nuovi soggetti" autorizzati all'esercizio dell'attività di intermediazione**

Cecilia Leonelli

*[lavoro]*

**Decreto semplificazione le novità per il datore di lavoro**

Centro Studi Inaz

*[lavoro]*

**Rassegna interPELLI Ministero del Lavoro gennaio 2011**

Daniele La Rocca

*[management]*

**L'importanza delle competenze di gestione del personale**

Maura Fulle



# INAZ ON DEMAND

Il modo più semplice, e diretto per lavorare meglio. La nuova piattaforma di servizi multimediali offre ad aziende e professionisti una suite completa con software e servizi sempre aggiornati, informazioni immediatamente reperibili, contenuti innovativi.



## FORMAZIONE MULTIMEDIALE E COMPENDIO ON LINE

Contenuti multimediali in formato audio e video, per restare sempre aggiornati sui temi di fisco, previdenza, contrattualistica e sull'evoluzione della normativa.

*Compendio on line*, le norme che disciplinano l'amministrazione del personale in un click. Un servizio professionale sempre aggiornato e facilmente accessibile e fruibile on line: semplifica la condivisione delle informazioni e favorisce la crescita e lo sviluppo delle tue competenze.

## L'INFORMATORE INAZ, IL TUO PERIODICO CONSULTABILE ON LINE

Un servizio informativo che ti dà appuntamento ogni quindici giorni: commenti e approfondimenti su temi di fisco, lavoro, previdenza, risorse umane, che puoi direttamente consultare on line e/o scaricare sul tuo PC. In più, ricerca e stampa dei contenuti per singolo articolo/autore, oppure libera in modalità analitica e sistematica. Consultazione della banca dati articoli degli ultimi dieci anni; inoltre "Quesiti & Approfondimenti", gli *Speciali de L'informatore* : gli utili supplementi monotematici sull'attualità normativa. *L' Osservatorio normativo*, per restare informati settimanalmente su ciò che le fonti istituzionali pubblicano in materia di fisco, lavoro, previdenza.



Per attivare l'abbonamento on line e per maggiori informazioni: [www.inaz.it](http://www.inaz.it)

# ABBONATI a L'INFORMATORE INAZ

## a solo € 140,00 (+Iva)

*avrà a disposizione on line sul tuo PC: i servizi periodici normativi del Centro Studi, la rivista quindicinale in formato digitale ed altre funzionalità esclusive, a te riservate per 12 mesi*

inoltre l'abbonamento ti darà diritto alle seguenti agevolazioni:

1. Sconto del 50% sul prezzo di copertina del prossimo Compendio 2012 (on line e cartaceo);
2. Sconto del 25% sul prezzo di iscrizione alle Giornate di Studio;
3. Sconto del 15% sul prezzo di iscrizione dei corsi del Catalogo Formazione Inaz;
4. Osservatorio normativo settimanale, gratuito per tutto il 2012
5. Compendio on line gratuito sino a tutto Febbraio 2012

### Intendo sottoscrivere l'abbonamento annuale(1) e i dati per la fatturazione sono:

Ragione sociale _____			
P.I. _____	C.F. _____	Cod. Cli. (se già cliente INAZ) _____	
Indirizzo: _____			
Cap _____	Località _____	Prov _____	
Tel _____	fax _____	e-mail _____	
<b>Referente per l'attivazione:</b> (i dati di accesso al sistema verranno inviati alla persona di riferimento)			
Nome cognome _____		e-mail _____	tel. _____
<b>Referente amministrazione/contabilità:</b>			
Nome cognome _____		e-mail _____	tel. _____
<b>PRENOTO GIÀ' ORA A PREZZO BLOCCATO</b> <u>disponibile in spedizione da fine febbraio 2012</u> <b>il volume Compendio di Amministrazione del personale ed. 2012 a € 29,00</b> (iva assolta editore)	Sconto Abbonati del 50 % pari a <b>€ 14,50</b>	Nr. ____ copie	somma di € _____ + (spese spedizione forfait pari a € 10,00)
<u>attivato con notifica da fine febbraio 2012</u> <b>il servizio annuale del Compendio on line (1)</b> aggiornato trimestralmente a <b>€ 31,00</b> +iva 21%	Sconto Abbonati del 50 % pari a <b>€ 15,50</b> + iva	Nr. ____ postazioni	somma di € _____ +iva

(1) Il canone di abbonamento avrà una durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti a mezzo di raccomandata A/R spedita all'altra almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza naturale.

**Inviare il modulo di sottoscrizione compilato al fax 02 27718455 o via e-mail a [editoria@inaz.it](mailto:editoria@inaz.it)**

**Confermo l'ordine ed accetto ai sensi dell'art. 1341 cod. civ.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012 Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento – l'ordine di abbonamento potrà essere regolato allegando:**

- Bollettino di c/c p n. 60467206** intestato a Inaz Srl Soc. Unip.- nella causale: **"L'informatore 2012"** e il codice cliente.
- Bonifico bancario** a Inaz Srl Soc. Unip. - nella causale **"L'informatore 2012"** e codice cliente".  
da effettuarsi su: BANCA INTESA S. PAOLO SpA. Fil. 2617 - Milano - COD. IBAN - IT52 A030 6901 7386 2501 8620 073

**DIRITTO DI RECESSO** Ai sensi dell'art. 5 D.L.vo 22/5/99, n.185, il Cliente (qualora sia qualificabile come "consumatore" ai sensi dell'art.1 lett b) del Decreto) ha il diritto di recedere dal contratto e di restituire i Volumi ordinati purché siano nel medesimo stato in cui li ha ricevuti. Tale restituzione potrà essere effettuata senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo. Il diritto di recesso dovrà essere esercitato dal Cliente, a pena di decadenza, mediante invio di lettera raccomandata a.r. a INAZ SRL Soc. Unip. Viale Monza 268 20128 Milano, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento dei Volumi. La comunicazione di cui sopra può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante fax al numero 0227718 455 purché confermata, mediante lettera raccomandata a.r., entro le 48 (quarantotto) ore successive all'invio del fax. Tutti i resi dovranno essere autorizzati dal Servizio Clienti INAZ il quale rilascerà una autorizzazione scritta al rientro. La restituzione del Volume dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di autorizzazione alla resa. Le spese della spedizione saranno interamente a carico del Cliente, e non verranno accettati pacchi in contrassegno. Una volta ricevuti i Volumi e verificata la loro integrità, se i Volumi non risultano danneggiati INAZ provvederà, nel più breve tempo possibile e comunque in conformità ai termini ed alle modalità previsti al proposito dall'art. 5 comma 7 del Decreto, ad accreditare al Cliente il costo dei Volumi restituiti, trattenendo, ove necessario, l'importo delle spese di spedizione eventualmente non corrisposte dal Cliente, che resteranno definitivamente a carico del Cliente.

**Privacy INAZ SRL Soc. Unip.**, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in rispetto del D.Lgs. 196/2003, La informa che i Suoi dati personali raccolti tramite il presente modulo d'ordine saranno utilizzati per la gestione e l'organizzazione delle eventuali richieste da lei inoltrate. I dati potranno inoltre essere utilizzati per comunicazioni sui prodotti e servizi offerti e/o per elaborazioni amministrative, inerenti la propria attività. I dati non saranno soggetti a comunicazioni a terzi e saranno trattati con misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dell'interessato. I suoi dati potranno essere da Lei consultati, modificati, integrati o cancellati. Qualora non desiderasse ricevere informazioni sui prodotti e/o servizi offerti da INAZ barri la seguente casella